

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ (ДОРОЖНАЯ КАРТА)
 по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по
 образовательным программам
 основного общего образования
 в МБОУ Большебаяновская ООШ в 2021 - 2022 учебном году**

Цели:

1. Организация работы школы по подготовке к итоговой аттестации выпускников.
2. Формирование базы данных по данному направлению: потребности учащихся и их учебные и психологические возможности и способности, методическое обеспечение подготовки, психологическое обеспечение подготовки.
3. Своевременное информирование учащихся, их родителей и учителей по вопросам ГИА.

№ п/п	Содержание проводимой работы	Ответственные лица за проведение мероприятия	Сроки	Показатели и результаты
Анализ проведения ГИА-9 в 2021 году.				
1.	Педагогический совет: «Анализ итогов ГИА -2021. Рассмотрение Дорожной карты ГИА - 2022».	Директор школы, зам. директора по УВР	Август	Протокол ПС
2.	Анализ результатов ГИА на заседаниях МО. Выводы и рекомендации по ОГЭ.	Руководители МО, учителя предметники	Август	Протоколы МО
3.	Планирования работы по подготовке к ГИА на 2021-2022 учебный год, включение в рабочие программы по предметам вопросы ГИА.	Руководители МО	Август	План подготовки к ГИА в рамках МО
4.	Корректировка и реализация плана мероприятий (дорожная карта) по организации и проведению ГИА 2022 года.	Директор школы, зам. директора по УВР	Август с последующей корректировкой по мере необходимости	План мероприятий
Меры по повышению качества преподавания учебных предметов				
1	Корректировка программ курсов повышения квалификации для учителей по общеобразовательным предметам, по которым проводится ГИА.	август - октябрь 2021 года	зам. директора по УВР	Сравнение среднего балла по итогам ОГЭ по учебным предметам со средним баллом

				ОГЭ прошлого года.
2	Адресная методическая поддержка педагогов со стабильно низкими результатами в соответствии с планом-графиком курсовой подготовки на 2022 год	в соответствии с планом-графиком курсовой подготовки	Директор школы, зам. директора по УВР	Показатели статистико-аналитического отчета о результатах ОГЭ в Иркутской области.
Формирование нормативно - правовых документов по подготовке и проведению ГИА				
1.	Подготовка нормативных правовых актов школьного уровня по подготовке к участию в ГИА-9 и ГИА-11 в 2022 году. Приведение школьной нормативной правовой документации в соответствие с федеральными, региональными и муниципальными нормативными правовыми актами.	Директор школы, зам. директора по УВР	сентябрь 2021 – июнь 2022 года	
2.	Назначение ответственных лиц за организацию и подготовку выпускников к государственной итоговой аттестации в 2022 году; за информирование выпускников школы, их родителей (законных представителей) о порядке проведения ГИА - 2022"	Директор школы	Сентябрь	Наличие приказа о назначении
3.	Формирование предварительной базы педагогов, привлекаемых к проведению ГИА: - организаторов ППЭ; - членов предметных комиссий;	зам. директора по УВР	Октябрь - март	Банк данных
4.	Формирование базы данных общественных наблюдателей путем взаимодействия с родительской общественностью для привлечения их в качестве общественных наблюдателей при проведении контрольных мероприятий ГИА	Заместитель директора по УВР	В течение года (по мере необходимости)	Банк данных

<p>5. Подготовка проектов приказов: "О назначении ответственных за подготовку выпускников 2021 – 2022 учебного года, за информирование выпускников школы, их родителей (законных представителей) о порядке проведения ГИА - 2022";</p> <p>"О назначении ответственных за формирование школьной базы данных с целью формирования муниципальной части региональной информационной системы об участниках ГИА – 2022";</p> <p>"Об утверждении Плана мероприятий ("дорожная карта") по подготовке обучающихся 9 класса к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2022 году";</p> <p>«О подготовке и проведении устного собеседования по русскому языку как условия допуска к ГИА».</p> <p>«О проведении внутри школьных пробных экзаменов в 9 классе»;</p> <p>«О допуске учащихся 9-го класса к государственной итоговой аттестации»;</p> <p>«О командировании педагогических работников школы в качестве сопровождающих выпускников 9-го класса на ОГЭ»</p>	<p>Директор</p>	<p>Сентябрь 2021</p> <p>Сентябрь 2021</p> <p>Ноябрь 2021</p> <p>Январь 2022</p> <p>Февраль-апрель 2022</p> <p>Май 2022</p> <p>Май –июнь 2022</p>	<p>Приказы</p>
--	-----------------	--	----------------

6.	Подготовка базы данных о выпускниках на электронном носителе	Заместитель директора по УВР, Классный руководитель 9-го класса	По плану	Наличие БД
7.	Сбор копий свидетельств о рождении, паспортов, СНИЛС обучающихся 9-го класса	Классный руководитель 9-го класса	Сентябрь - октябрь с последующей корректировкой	Текущий отчет о проделанной работе
10.	Оформление протоколов родительских и ученических собраний с ознакомлением с нормативными документами по организации и проведению экзамена в форме ОГЭ.	Классный руководитель 9-го класса	Согласно графика собраний	Наличие протоколов собраний с соответствующими повестками дня
11.	Сбор информации о предметах по выбору, письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов в форме ОГЭ (9 класс)	Заместитель директора по УВР	С ноября до 1 марта (уточненные)	Проведение анкетирования
12.	Аналитические справки, приказы о результатах проведения пробных внутришкольных экзаменов в форме ОГЭ с целью корректировки подготовки ГИА	Директор школы, Заместитель директора по УВР	Декабрь, февраль, апрель	аналитический материал
13.	Проведение педсовета по допуску учащихся 9-го класса к ГИА	Директор школы, Заместитель директора по УВР	Май	протокол ПС
14.	Проведение педсоветов о выпуске учащихся 9-го класса.	Директор школы, Заместитель директора по УВР	Июнь	протокол ПС
15.	Формирование аналитических материалов по результатам экзаменов в форме ОГЭ	Заместитель директора по УВР	Июнь	Подготовленный отчет
16.	Сводный аналитический отчет о подготовке и проведении ГИА в 2021/2022 учебном году.	Заместитель директора по УВР	Июнь	Подготовленный отчет
Формирование и совершенствование организационно-содержательных условий подготовки и проведения ГИА обучающихся				
1.	Организация и проведение Единого дня ГИА глазами родителей».	Заместитель директора по УВР, Классный руководитель	По графику	

2.	Подготовка информационного стенда «Государственная итоговая аттестация» для учащихся и их родителей, педагогов школы.	Заместитель директора по УВР Классный руководитель	Ноябрь	Своевременное и регулярное обновление материалов стенда
3.	Подготовка материалов (информационных, наглядных) к выступлению на родительском собрании по вопросам проведения государственной итоговой аттестации в 2021-2022 учебном году	Заместитель директора по УВР	Ноябрь -январь	Наличие подготовленных материалов
4.	Анализ ошибок при заполнении бланков	Учителя - предметники	ноябрь-май	Проведение обучающих занятий по результатам допущенных ошибок
5.	Сбор уточненных данных о выборе экзаменов по выбору в форме ОГЭ выпускниками 9-го класса	Заместитель директора по УВР Классный руководитель	Февраль	Составление базы данных по ОО, передача данных БД в РОО
6.	Выдача уведомлений выпускникам, допущенным к государственной итоговой аттестации 2021-2022 учебного года	Заместитель директора по УВР	Согласно графику сдачи ЕГЭ, экзаменов в форме ОГЭ	Осуществление своевременной выдачи документов, регламентирующих проведение ГИА
7.	Планирование работы по подготовке и проведению ГИА в 2022/2023 учебном году	Заместитель директора по УВР	июнь	Внесение материалов в план работы ОО

Формирование и совершенствование информационных условий организации и проведения ГИА обучающихся

1.	Организация работы по информированию участников ОГЭ, их родителей (законных представителей) об организации и проведении государственной итоговой аттестации.	Заместитель директора по УВР	В течение учебного года	
2.	Подготовка Памяток для участников ОГЭ, выпускников, их родителей по ознакомлению с правилами проведения ОГЭ.	Классный руководитель	Ноябрь февраль	
3.	Оформление постоянно обновляющегося информационного	Заместитель директора по УВР учителя-	Ноябрь –май	

	стенда для размещения материалов по вопросам ОГЭ в 2021-2022 учебном году.	предметники		
Работа с педагогическим коллективом				
1.	Изучение, обсуждение нормативно-правовой базы по вопросам подготовки и проведения ГИА в 2021-2022 учебном году	Заместитель директора по УВР	В течение года	Постоянный организационно-методический всеобуч в ОО
2.	Заседание ШМО учителей по вопросам организации и проведения ГИА в 2021-2022 учебном году.	Руководители МО	План работы	Протоколы ШМО
3.	Работа с классным руководителем 9-го, класса по проблемам «Психологическая подготовка учащихся к проведению государственной итоговой аттестации»	Заместитель директора по УВР	В течение года	Регулярные отчеты по исполнению
4.	Осуществление коррекционных мероприятий по подготовке обучающихся 9-го класса к сдаче экзаменов в форме ОГЭ	Учителя-предметники.	В течение года	Работа в соответствии с планом коррекционной работы
5.	Контроль подготовки к государственной итоговой аттестации	Администрация ОО	В течение года	План ВШК
Работа с обучающимися				
1.	Информирование по вопросам подготовки и проведения ГИА; официальные сайты ГИА и ОГЭ, знакомство с инструкциями по подготовке к итоговой аттестации и др;	Зам. директора по УВР, Классный руководитель	Сентябрь	Классные часы
2.	Первичный сбор информации по выбору предметов на итоговую аттестацию.	Зам. директора по УВР, Классный руководитель	Сентябрь-октябрь	Наличие списка с выбранными предметами
3.	Формирование групп риска для индивидуальной работы с обучающимися по устранению учебных дефицитов	Зам. директора по УВР Учителя-предметники	Октябрь-ноябрь	
4.	Подробный разбор демоверсий ОГЭ 2022 г	Учителя-предметники	Октябрь	

5.	Выполнение диагностических и тренировочных работ в формате ОГЭ по русскому языку и математике на базе школы.	Учителя-предметники	март	
6.	Индивидуальные консультации по предметам, в том числе по подготовке к итоговой аттестации	Учителя-предметники	В течение года	
7.	Работа по заполнению бланков экзамена в форме ОГЭ в соответствии со спецификой предметов.	Учителя-предметники 9-го класса	Декабрь-май	Проведение обучающих тренингов
8.	Психологическая подготовка к государственной итоговой аттестации	Классный руководитель	В течение года	Проведение обучающих тренингов
9.	Организация работы с заданиями различной сложности	Учителя-предметники 9-го класса	В соответствии с рабочими программами по предмету	Проведение уроков по подготовке к ГИА
10	Участие в пробных внутришкольных экзаменах в форме ОГЭ в 9-ом классе.	Учителя-предметники 9-го класса	Декабрь, февраль, апрель	Наличие приказов по школе
11.	Приём заявлений на участие в ОГЭ	Зам. директора по УВР	до 01 марта	
Работа с родителями				
1.	Индивидуальные консультирования родителей	Зам. директора по УВР Классный руководитель	В течение всего учебного года	
	Знакомство родителей с размещением информации по итоговой аттестации на страницах школьного сайта.	Классный руководитель	В течение года	
2.	Родительское собрание в 9 классе: «Задачи совместной работы семьи и школы в работе по подготовке и успешному прохождению ГИА»: «Особенности ОГЭ в 2022 году» «Информационные ресурсы по вопросам ОГЭ».	Зам. директора по УВР Классные руководители	Ноябрь	Протоколы собраний
3.	Информирование родителей (законных представителей) о сроках и месте подачи заявлений об участии в	Зам. директора по УВР	По мере проведения	

	ОГЭ, организации и проведении ГИА.			
4.	Информирование родителей (законных представителей) об итогах проведения тренировочных работ в форме ОГЭ по русскому языку и математике на базе школы.	Зам. директора по УВР	Декабрь, февраль, апрель	Аналитические справки
5.	Родительское собрание: Нормативно-правовая база ГИА в 2021-2022 учебном году. Роль родителей в подготовке выпускников к ГИА. Порядок проведения ОГЭ, правила поведения обучающихся на ОГЭ. Рекомендации учителей-предметников по подготовке к экзаменам в форме ОГЭ. Работа с банком открытых заданий ОГЭ.	Классные руководители	Январь	Протоколы родительских собраний
6.	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанных с ГИА и ОГЭ. - Информирование классными руководителями о результатах тренировочных работ.	Зам. директора по УВР. Классный руководитель	В течение учебного года	
7.	Индивидуальные встречи с родителями по вопросам выбора выпускниками предметов	Зам. директора по УВР Классный руководитель	До 28 февраля	
8.	Ознакомление с результатами проведения репетиционного тестирования	Учителя-предметники	Ноябрь, февраль, апрель	Аналитические справки
9.	Родительское собрание: Порядок окончания учебного года. Правила подачи и рассмотрения апелляций о нарушении установленного порядка проведения ОГЭ, о несогласии с выставленными баллами. Порядок информирования о	Зам. директора по УВР Классный руководитель	Май	Протоколы родительских собраний

результатах ОГЭ.

Психолого-педагогическое сопровождение выпускников при подготовке и проведении государственной аттестации

1.	Тренинговые занятия «Снятие тревожности и напряженности при сдаче экзаменов».	Классный руководитель	Январь-май	
2.	Диагностика: - выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов; - выявление интереса к профессии с учётом цели труда: познавательной, преобразующей, изыскательской.	Классный руководитель	Октябрь, ноябрь, декабрь.	Аналитическая справка
3.	Консультирование : - индивидуальное или групповое консультирование учащихся; - консультирование родителей; - консультирование педагогов.	Педагог-психолог	По мере необходимости	
4.	Психологическое просвещение и образование, формирование психологической культуры: - выступление на родительских собраниях «Как помочь подросткам подготовиться к экзаменам?», «Психологические советы по подготовке к ЕГЭ»; - проведение классных часов; - организация «Уголка психолога»	Классный руководитель, зам.директора по УВР	По мере необходимости	Протоколы собраний

